



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ»**

625003, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Красная, 7а офис 401, тел: 8(3452) 491212, ,
ИНН 7203601105, КПП 720301001 р/с 40703810238330000085 в ФИЛИАЛ «ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК», БИК 046577964, к/с 30101810100000000964

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «НИРО»



Е.А. Чигунаева

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ»**

625003, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Красина, 7а офис 401, тел: 8(3452) 491212, .
ИНН 7203601105, КПП 720301001 п/с 40703810238330000085 в ФИЛИАЛ «ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК», БИК 046577964, к/с 30101810100000000964

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема граждан на обучение в образовательную организацию является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Национальный институт развития и образования» (далее — АНО ДПО «НИРО»), в силу статьи 30, части 5 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), устанавливающие условия приема граждан по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц в АНО ДПО «НИРО».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующие образовательную деятельность: Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минпросвещения России от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», локальные нормативные акты и иные документы, установленные законодательством Российской Федерации.

1.3. Используются следующие сокращения и термины:

Договор об оказании ПОУ - договор об образовании, заключаемый при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

ДПП – дополнительные профессиональные программы.

КрО – краткосрочное обучение

ЛНА – локальный нормативный акт.

ПО – профессиональное обучение

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРИЕМА

2.1. В целях информирования о приеме на обучение по программам ДПП, ПО и программам КрО в АНО ДПО «НИРО» по направлениям обучения Образовательная организация до заключения договора об оказании ПОУ и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах (пункты 10, 11 Правил оказания платных образовательных услуг, статья 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), размещает информацию на официальном сайте в сети «Интернет». Прием граждан на обучение по программам ДПП, ПО и программам КрО в организацию проводится в течение всего календарного года в сроки,



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ»**

625003, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Красина, 7а офис 401, тел: 8(3452) 491212, .
ИНН 7203601105, КПП 720301001 п/с 40703810238330000085 в ФИЛИАЛ «ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК», БИК 046577964, к/с 30101810100000000964

устанавливаемые организацией. Количество мест для приема на обучение определяется образовательной организацией самостоятельно.

2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы, осуществляется в порядке, установленном ЛНА организации. Требования к поступающему на обучение указываются в образовательной программе.

2.3. Прием на обучение проводится без вступительных испытаний для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, а также получающих среднее профессиональное или высшее образование.

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Указанный статус можно подтвердить одним из перечисленных ниже документов:

- документ об образовании и о квалификации (диплом о среднем профессиональном или высшем образовании) государственного или установленного образца;
- документ о смене имени, отчества или фамилии (если различаются сведения в документе об образовании и документе, удостоверяющем личность).

2.5. К освоению программ профессионального обучения и краткосрочного обучения допускаются лица без требований к уровню образования.

2.6. Документ иностранного государства об образовании и о квалификации может быть принят в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с предоставлением нотариального перевода. Право на получение ДПО лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

2.7. Организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

2.8. В организации созданы условия для ознакомления поступающих с уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней, правилами приема в образовательную организацию на обучение, локальным нормативным актом образовательной организации об обработке и защите персональных данных обучающихся, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении. Ознакомление производится посредством размещения информации на официальном сайте образовательной организации либо на информационных стендах, к которым обеспечивается доступ поступающих.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ»**

625003, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Красина, 7а офис 401, тел: 8(3452) 491212, ,
ИНН 7203601105, КПП 720301001 p/c 40703810238330000085 в ФИЛИАЛ «ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК», БИК 046577964, к/с 30101810100000000964

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Организация приема на обучение по ДПП осуществляется ответственным сотрудником организации за прием документов.

3.2. Зачисление поступающего на обучение осуществляется на основании договора об оказании ПОУ.

3.3 Для заключения договора об оказании ПОУ, поступающим необходимо предоставить полный комплект документов:

- паспорт (1-2 страницы.);
- СНИЛС;
- диплом о высшем или среднем профессиональном образовании;
- документы, подтверждающие смену ФИО (свидетельство о заключении брака, справки и пр.);
- карточка предприятия и заявка от организации, направляющей на обучение (только для юридических лиц);
- почтовый адрес для отправки оригиналов документов;
- электронная почта, контактный телефон;
- заполненное согласие на обработку персональных данных.

3.4. Электронный приём документов на обучение осуществляется посредством электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта АНО ДПО «НИРО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5 После подписания договора об оказании ПОУ и полной оплаты услуг, слушателям предоставляется приказ о зачислении по программе ДПП.

3.6 После завершения обучения по программе ДПП слушателям предоставляется приказ об отчислении (в связи с успешным завершением обучения) по программе ДПП.

3.7 Слушателям направляются по электронной почте или иными средствами скан-копии итоговых документов, установленного образца, в день даты выдачи.

3.8 После успешного прохождения итоговой аттестации, слушателям выдается на руки итоговый документ, установленного образца, в зависимости от вида и программы обучения, с внесением в федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

3.9 Слушателям направляются оригиналы итоговых документов службой доставки почтовой корреспонденции, с присвоенным трек-номером, которые включают в себя: диплом



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ»**

625003, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Красина, 7а офис 401, тел: 8(3452) 491212, ,
ИНН 7203601105, КПП 720301001 п/с 40703810238330000085 в ФИЛИАЛ «ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК», БИК 046577964, к/с 30101810100000000964

о профессиональной переподготовке с приложением, или удостоверение о повышении квалификации, установленного образца, экземпляр договора об оказании ПОУ, два экземпляра акта об оказанных услуг и один экземпляр счёта. Подписанные документы Слушателям необходимо направить экземпляры АНО ДПО «НИРО» на указанный юридический адрес.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И КРАТКОСРОЧНОГО
ОБУЧЕНИЯ**

4.1. Организация приема на обучение по ПО и КрО осуществляется ответственным сотрудником организации за прием документов.

4.2. Зачисление поступающего на обучение осуществляется на основании договора об оказании ПОУ.

4.3 Для заключения договора об оказании ПОУ, поступающим необходимо предоставить полный комплект документов:

- паспорт (1-2 страницы.);
- СНИЛС;
- диплом о высшем или среднем профессиональном образовании, или среднем общем образовании;
- документы, подтверждающие смену ФИО (свидетельство о заключении брака, справки и пр.);
- карточка предприятия и заявка от организации, направляющей на обучение (только для юридических лиц);
- почтовый адрес для отправки оригиналов документов;
- электронная почта, контактный телефон;
- заполненное согласие на обработку персональных данных.

4.4. Электронный приём документов на обучение осуществляется посредством электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта АНО ДПО «НИРО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4.5 После подписания договора об оказании ПОУ и полной оплаты услуг, слушателям предоставляется приказ о зачислении по программе ПО или КрО.

4.6 После завершения обучения по программе ПО или КрО слушателям предоставляется приказ об отчислении (в связи с успешным завершением обучения).

4.7 Слушателям направляются по электронной почте или иными средствами скан-копии итоговых документов в день даты выдачи.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ»**

625003, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Красина, 7а офис 401, тел: 8(3452) 491212, ,
ИНН 7203601105, КПП 720301001 п/с 40703810238330000085 в ФИЛИАЛ «ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК», БИК 046577964, к/с 30101810100000000964

4.8 После успешного прохождения итоговой аттестации, слушателям выдается на руки итоговый документ, в зависимости от вида и программы обучения, с внесением в федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении или в реестр обученных по охране труда.

4.9. Слушателям направляются оригиналы службой доставки почтовой корреспонденции, с присвоенным трек-номером, которые включают в себя: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего с приложением и удостоверением, протокол об итоговой аттестации, или протокол о проверке знаний требований охраны труда, экземпляр договора об оказании ПОУ, два экземпляра акта об оказанных услугах и один экземпляр счёта. Подписанные документы Слушателям необходимо направить экземпляры АНО ДПО «НИРО» на указанный юридический адрес.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.

5.1. Зачисление граждан производится приказом директора АНО ДПО «НИРО» по результатам вступительных испытаний (при наличии в программе), подачи документов и оплаты за обучение, согласно договору об оказании ПОУ. Права и обязанности у слушателя возникают с даты, указанной в приказе.

На слушателя с момента зачисления на обучение заводится личное дело и сопровождающие документы его обучение, по мере их создания.

5.2. В соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации до издания приказа о зачислении возврат документов и денежных средств, внесенных за обучение согласно договору, может быть осуществлен лично владельцу, а также другому физическому лицу при наличии нотариально заверенной доверенности на основании письменного заявления от владельца, предъявления документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего произведенную оплату, либо произведен возврат денежных средств юридическому лицу.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Правила вступают в силу со дня введения его в действие приказом директора АНО ДПО «НИРО».

6.2. Изменения и дополнения к настоящим Правилам вносятся в соответствии с законодательством об образовании, регламентирующие образовательную деятельность.

6.3. Требования Правил являются обязательными для всех участников образовательных отношений.