

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1257200018382 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.12.2025 за ГРН 2257201105247



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

**Утвержден
Решением №2 единственного учредителя
от 21.11.2025г.**

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Национальный институт развития и образования»

**Город Тюмень
2025 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Национальный институт развития и образования», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее по тексту – РФ), для реализации целей и задач, определённых в настоящем Уставе.

1.2. Полное наименование организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Национальный институт развития и образования».

Сокращённое наименование организации на русском языке: АНО ДПО «НИРО».

1.3. Местонахождение Организации: Тюменская область, г.Тюмень.

1.4. Тип образовательной Организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Организация по своей организационно-правовой форме является автономной некоммерческой организацией, которая не имеет основной своей целью получение прибыли. Все средства, поступающие в Организацию, полученные в результате её деятельности, являются средствами целевого финансирования основных целей и задач Организации.

1.6. Учредителем Организации является физическое лицо, гражданка РФ: - Чигунаева Елена Александровна.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация обладает всеми правами и обязанностями юридического лица с момента её государственной регистрации, вправе иметь самостоятельный баланс, счета в банках и иных кредитных организациях, находящихся на территории РФ и за её пределами.

2.2. Организация вправе иметь в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация использует своё имущество для целей и задач, определённых настоящим Уставом.

2.3. Организация имеет круглую печать, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием на русском языке.

2.4. Организация создана без ограничения срока деятельности.

2.5. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей на праве собственности имуществом. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей, учредители не отвечают по обязательствам Организации. Государство не отвечает по обязательствам Организации, Организация не отвечает по обязательствам государства.

2.6. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства РФ.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, осуществляют деятельность от имени Организации на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несёт Организация.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности и оказание услуг по дополнительным профессиональным образовательным программам.

3.2. Предметом деятельности Организации является: совокупность видов её деятельности, направленных на достижение целей, указанных в настоящем Уставе.

3.3. Для достижения уставных целей, в соответствии с законодательством РФ, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных программ;
- реализация основных программ профессионального обучения;
- организация учебных занятий и работ - лекций, практических и семинарских занятий, лабораторных работ, круглых столов, мастер-классов и тренингов;
- организация практики;
- организация стажировки;
- использование сетевых форм обучения.

3.4. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, соответствующую этим целям, создавая хозяйственные общества или участвуя в них, а также заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, соответствующей этим целям деятельности в рамках одного или нескольких ее видов, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Устава.

Приносящей доход деятельностью Организации являются:

- реализация дополнительных профессиональных программ;
- организация учебных занятий и работ - лекций, практических и семинарских занятий, лабораторных работ, круглых столов, мастер-классов и тренингов;
- организация практики;
- организация стажировки;
- использование сетевых форм обучения;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.

3.5. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- основные программы профессионального обучения:
 - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих,
 - программы переподготовки рабочих, служащих,
 - программы повышения квалификации рабочих, служащих.
- дополнительные профессиональные программы:
 - программы повышения квалификации,
 - программы профессиональной переподготовки.

3.6. Реализуемые дополнительные профессиональные образовательные программы определяются следующими основными направлениями:

- агрономия;
- архитектура и дизайн;
- бухгалтерское дело;
- государственное и муниципальное управление;
- государственные закупки;
- гуманитарные науки;
- дизайн;
- журналистика;
- землеустройство и кадастр;
- издательское дело;
- инженерные изыскания;
- инженерные системы;
- косметология;
- лаборатория;
- логистика;
- логопедия;
- маркетинг и продажи;
- маркетинговое дело;
- машиностроение;
- металлургия;

- менеджмент;
- метрологический контроль;
- нефтегазовое дело;
- оценочная деятельность;
- педагогика;
- подъемные сооружения и лифты;
- продукты питания-технология производства;
- проектирование;
- психология;
- реклама и PR;
- реставрация;
- сельское хозяйство;
- сметное дело;
- социальная работа;
- спорт и фитнес;
- строительство;
- техническое обслуживание медицинской техники (ТОМТ);
- транспортная безопасность;
- туризм;
- управление персоналом;
- фармация;
- холодильное оборудование;
- энергетика;
- экономика и финансы;
- эксплуатация;
- юриспруденция.

3.7. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.8. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами Организации.

3.9. Организация самостоятельно определяет содержание и формы осуществления программ дополнительного профессионального образования и сроки обучения по ним.

3.10. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Организации по представлению педагогического состава с учетом пожеланий обучающихся, и возрастных особенностей обучающихся.

3.11. Организация ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности преподавателей.

3.12. Организация вправе осуществлять отдельные виды деятельности, подлежащие лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством РФ.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация как юридическое лицо может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное, не запрещённое действующим законодательством Российской Федерации, имущество. Организация может иметь в собственности земельные участки.

4.2. Имущество Организации пополняется за счёт взносов учредителя и других лиц, а также доходов, получаемых от деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя (регулярные поступления от учредителя производятся один раз в год в размере и в сроки, установленные Учредителем, путем перечисления денежных средств на расчетный счет или в кассу Организации);

- доходы, получаемые от собственности Организации;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - дивиденды (доходы, проценты) по акциям, облигациям, иным ценным бумагам, паям и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
 - получение грантов и государственная поддержка от региональных и государственных организаций;
 - выручка от услуг в соответствии с действующим законодательством;
 - другие, не запрещённые законом поступления.
- 4.4. Организация имеет право собственности:
- на имущество, переданное учредителем для выполнения основных задач Организации;
 - на имущество, приобретённое или созданное за счёт собственных средств;
 - на имущество, переданное гражданами, юридическими лицами или государством, приобретённое по другим основаниям, допускаемым законодательством РФ.
- 4.5. Собственные средства Организации используются на реализацию уставных целей Организации, оплату труда персонала, социальное обеспечение работников Организации.
- 4.6. Имущество Организации не может быть использовано учредителями в целях извлечения прибыли.
- 4.7. Организация вправе совершать с использованием своего имущества гражданско-правовые сделки, отчуждать, использовать в качестве залога, сдавать в аренду и др.
- 4.8. Организация вправе использовать своё имущество на благотворительные цели.
- 4.9. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по действующему законодательству может быть обращено взыскание.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и расчётный счёт, в том числе валютный в банковских и иных кредитных организациях.
- 5.2. Организация осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность на основе взносов учредителя, целевых взносов третьих лиц, добровольных имущественных взносов и пожертвований, средств, получаемых от выполнения договоров в рамках уставной деятельности, процентов, получаемых по ценным бумагам, вкладам, а также других источников, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.
- 5.3. Финансовые и материальные средства Организации, являющиеся её собственностью, используются ею по своему усмотрению в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ. Порядок распоряжения имуществом определяется учредителем Организации.
- 5.4. Организация вправе взимать плату за оказываемые услуги. Размер платы за отдельные виды услуг определяется приказом Директора Организации по согласованию с учредителем.
- 5.5. Отношения между штатными работниками Организации и Организацией регулируются трудовым договором (контрактом) в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

- 6.1. Органами Организации являются:
- учредитель;
 - Директор;
 - Общее собрание работников;
 - Педагогический совет.
- 6.1.1. Учредитель – высший орган управления Организации.
- 6.1.1.1. К исключительной компетенции учредителя относится решение следующих вопросов:
- изменение Устава Организации;
 - определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов

формирования и использования её имущества;

- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации и индивидуального аудитора Организации;
- одобрение крупной сделки Организации.

6.1.1.2. Учредитель вправе решать иные вопросы, касающиеся деятельности Организации.

6.1.2. Директор Организации является единоличным исполнительным органом и организует исполнение решений учредителя, осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчётен учредителю. Директор назначается учредителем сроком на пять лет и по решению учредителя может быть досрочно отстранён от своей должности. Директор отчитывается об исполнении своих обязанностей перед учредителем.

6.1.2.1. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя. Директор без доверенности действует от имени Организации в отношениях с государственными и негосударственными организациями, физическими лицами, банковскими и иными учреждениями, руководит текущей деятельностью Организации, принимает и увольняет штатных сотрудников Организации, принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации, распоряжается в пределах утвержденной учредителем сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, открывает и закрывает счета в банках, решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации, организует бухгалтерский учет и отчетность, решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции других органов Организации.

6.1.3. Педагогические работники также Организации принимают участие в управлении Организации в свободное от выполнения трудовых обязанностей время посредством их членства в составе коллегиальных органов:

- общее собрание работников Организации;
- педагогический совет.

6.1.3.1. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом управления Организацией и создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Организации.

В состав Общего собрания работников входят все работники Организации. На каждом заседании избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. С момента заключения трудового договора работник автоматически становится членом общего собрания Организации и после расторжения трудового договора автоматически из нее исключается.

Срок действия полномочий Общего собрания работников не ограничен.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа работников Организации.

Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Организации.

К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- разработка правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- участие в разработке иных локальных актов, регламентирующих деятельность Организации, предусмотренную настоящим Уставом;
- принятие Положения о фонде надбавок и доплат работникам Организации, Положения о комиссии по установлению стимулирующих доплат и надбавок;
- принятие решения о представлении к награждению работников Организации отраслевыми и государственными наградами.

Решения на Общем собрании работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются обязательными для всех работников Организации. Исполнение решений Общего собрания работников организуются Директором Организации. Директор Организации отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

Организационные и иные вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания работников Организации, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании работников Организации, принятым на Общем собрании работников, утвержденным Директором.

6.1.3.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Организации, формируемый из педагогических работников, Директора и его заместителей для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. С момента заключения трудового договора педагогический работник автоматически становится членом Педагогического совета Организации и после расторжения трудового договора автоматически из нее исключается.

Срок действия полномочий Педагогического совета не ограничен.

К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- участие в определении стратегии развития Организации;
- принятие участия в разработке программы развития Организации, образовательных программ, дополнительных программ;
- вынесение решений о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;
- рассмотрение вопросов нарушения дисциплины обучающимися, принятие решения об отчислении из Организации обучающихся;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работ по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Организации с научными организациями;
- выдвижение кандидатур педагогических работников для награждения и участия в конкурсах профессионального мастерства.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже двух раз в год.

Общее руководство работой Педагогического совета осуществляют председатель и секретарь, избираемые из его состава открытым голосованием сроком на один календарный год. По согласованию с Директором Организации на заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

Заседание Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос Председателя Педагогического совета является решающим. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, доводятся до сведения педагогических работников приказом Директора Организации и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

7. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ В ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами Организации.

7.2. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их

труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.3. По требованию учредителя Директор обязан предоставить полный отчет о проделанной работе, состоянии активов и пассивов Организации.

8. ПОРЯДОК НАДЗОРА УЧРЕДИТЕЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Учредитель Организации имеет право:

- участвовать в управлении делами Организации в порядке, определенном настоящим Уставом;

- получать от органов управления Организации информацию о финансовом состоянии и деятельности Организации;
- пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами;
- осуществлять непосредственно надзор за деятельностью Организации, для чего вправе знакомиться со всеми бухгалтерскими и другими финансово-хозяйственными документами, привлекать аудиторов для проведения анализа данных документов, проводить проверки деятельности органов управления Организации, запрашивать устные и письменные объяснения работников Организации.

При выявлении нарушений в деятельности Организации или органов её управления Учредитель разрешает возникшие вопросы и дает рекомендаций по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности виновных лиц.

9. ПОРЯДОК ПРИЕМА В СОСТАВ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ СОСТАВА ЕЁ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

9.1. По решению учредителя в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица.

9.2. Лицо, желающее войти в состав учредителей Организации, направляет в адрес Организации заявление с просьбой включить его в состав учредителей. В течение 10 дней со дня принятия Организацией данного заявления учредитель принимает решение о включении в состав учредителей нового лица, на основании которого Директор, как лицо, действующее от имени Организации без доверенности, сообщает об этом в орган, принимающий решение о государственной регистрации некоммерческой организации.

9.3. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации без согласия остальных учредителей.

9.4. Лицо, желающее выйти из состава учредителей Организации, направляет в адрес Организации заявление о выходе из состава учредителей.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ ОРГАНИЗАЦИИ.

10.1. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся по решению учредителя. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Организации, подлежат государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Организации, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ.

11.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации своей работы и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися. Организация издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность: положения; приказы; распоряжения; инструкции; правила и др.

11.2. Организация, вправе принимать другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также вносить изменения в действующие локальные нормативные акты Организации.

11.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Организации.

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

12. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Процедура ликвидации Организации осуществляется в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ и настоящим Уставом. Организация может быть ликвидирована:

- по решению учредителя;
- по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

12.2. Учредитель или суд принимают решение о ликвидации, определяют сроки и порядок ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора). С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

12.3. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

12.4. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившей существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.